


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1817**

8 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 50039 (1)

Αναπροσαρμογή ποσού αποζημίωσης μελών των συλλογικών οργάνων των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α) "Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού των Νομικών Προσώπων ύψους 13.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

1.-Αναπροσαρμόζεται η κατά συνεδρίαση αποζημίωση σε υπαλλήλους ή ιδιώτες που συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα των:

- Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας,
- Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου Θεσσαλονίκης,
- Οργανισμού Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ)
- Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ), Ν.Π.Δ.Δ. τα οποία εποπτεύονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος,Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και λειτουργούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση με την ιδιότητα του προέδρου, μέλους ή γραμματέα· σε ποσό ίσο προς τα επτά εκατοστά (7/100) του βασικού μισθού του 18ου Μ.Κ. της Υ.Ε. κατηγορίας και μέχρι τις πενήντα (50) συνεδριάσεις ετησίως.

2.- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. Φ.10021/27429/1867 (2)

Σύσταση Οργανωτικού Σχήματος για την Υλοποίηση των έργων του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997 (107 Α΄) "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Το άρθρο 17 του Ν.3205/2003 (297 Α΄) "Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις".

3. Το 121/10.3.2004 Προεδρικό Διάταγμα (84 Α΄/ 10.3.2004) "Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών".

4. Την Υ1/10.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού (513 Β΄) "Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων".

5. Το άρθρο 19 του Ν. 1599/1986 και τα άρθρα 13-15 του Ν. 2690/1999 (45 Α΄) περί συλλογικών οργάνων της διοίκησης

6. Το άρθρο 10 του Ν. 3260/2004 (151 Α΄) περί λήξεως της θητείας συλλογικών οργάνων και οργάνων διοίκησης.

7. Τις διατάξεις της Γ5/1849/26.3.1999 (300 Β΄) κοινής απόφασης υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων "Συγκρότηση Οργανωτικού Σχήματος για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΙΚΑ (ΟΠΣ-ΙΚΑ) και παραλλήλων συναφών έργων", όπως τροποποιήθηκε με τις Γ5/999/99/25.1.2000 (116 Β΄) και Γ5/854/31.7.2001 (1036 Β΄) όμοιες αποφάσεις.

8. Την ανάγκη εξάπλωσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος σε όλες τις Μονάδες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ καθώς και της συνέχισης και ολοκλήρωσης των παράλληλων συναφών έργων του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού αυτού.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση Οργανωτικού Σχήματος Διοίκησης - Διαχείρισης και Υποστήριξης της υλοποίησης του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που διαρθρώνεται σε τρία διακριτά επίπεδα, το Στρατηγικό, το Διαχειριστικό και το Εκτελεστικό, ως εξής:

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ:

1.Α Στρατηγική Επιτροπή, η οποία έχει ρόλο διοίκησης του "Προγράμματος Εκσυγχρονισμού", καθορίζει τους γενικούς άξονες της πολιτικής του, λαμβάνει αποφάσεις στρατηγικού χαρακτήρα και εγκρίνει κατά περίπτωση τις προτάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης.

Η Στρατηγική Επιτροπή απαρτίζεται συνολικά από 15 μέλη, ως εξής :

- Το Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως Πρόεδρο και Υπεύθυνο του Προγράμματος.
- Τον Υποδιοικητή Α΄ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως μέλος.
- Τον Υποδιοικητή Β΄ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως μέλος.
- Τον Υποδιοικητή Γ΄ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως μέλος.
- Το Γενικό Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως μέλος.
- Το Γενικό Διευθυντή Ασφαλιστικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως μέλος.
- Το Γενικό Διευθυντή Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως μέλος.
- Το Γενικό Διευθυντή Υγειονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως μέλος.
- Το Γενικό Διευθυντή Πληροφορικής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως μέλος.
- Τρεις (3) Ειδικούς Συνεργάτες, ως μέλη.
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Σύμβουλο, ως μέλος.
- Έναν(1) Εκπρόσωπο της Γ.Γ.Κ.Α., ως μέλος.
- Τον Πρόεδρο της ΠΟΣΕ-ΙΚΑ, ως μέλος.

Οι Ειδικοί Συνεργάτες και ο Εμπειρογνώμων Σύμβουλος, συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Στρατηγικής Επιτροπής συμμετέχουν στις εργασίες της με την ιδιότητα και τη θέση που κατέχουν.

Η Στρατηγική Επιτροπή συνεδριάζει στη Διοίκηση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στην αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου (Αγ. Κων/νου 8 - 1ος όροφος).

Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα και εκτάκτως, στις περιπτώσεις που θεωρηθεί απαραίτητο, εντός ή εκτός ωρών εργασίας, σε ώρα και ημέρα που καθορίζεται από τον Πρόεδρο αυτής. Η σύνταξη της ημερησίας διάταξης γίνεται με ευθύνη της Επιτροπής Διαχείρισης, αρμοδίας για την υποβολή εισηγήσεων και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Ενημέρωση για την πορεία του Προγράμματος.
- Απολογισμό της προηγούμενης χρονικής περιόδου.
- Προγραμματισμό της επόμενης χρονικής περιόδου.
- Ειδικά θέματα.

Θέματα απαρτίας και λήψης αποφάσεων ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν.2690/1999. Στις συνεδριάσεις συμμετέχει η Επιτροπή Διαχείρισης και εάν κριθεί απαραίτητο, ο εκπρόσωπος του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥΠΕ).

Στις συνεδριάσεις είναι δυνατό να καλούνται, ανάλογα με τα θέματα της ημερησίας διάταξης, οι εκπρόσωποι των αναδόχων, όπως ορίζονται στις σχετικές συμβάσεις, καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο που κατά την κρίση του Προέδρου θεωρηθεί σκόπιμο να παραστεί.

Η Στρατηγική Επιτροπή υποστηρίζεται εντός και εκτός των ωρών εργασίας, από διμελή γραμματεία.

Η Στρατηγική Επιτροπή συγκροτείται για τις ανάγκες του προγράμματος και καταργείται μετά την ολοκλήρωσή του.

2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ:

2.Α Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει ρόλο διαχείρισης και συντονισμού του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού. Ειδικότερα:

- Συντάσσει ή / και αναθεωρεί τα Σχέδια Δράσης για τα επιμέρους Έργα του Προγράμματος και το συνολικό Πρόγραμμα σε συνεργασία με τους Αναδόχους, το Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης και τις σχετικές ομάδες Έργου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και τα υποβάλλει στον υπεύθυνο Προγράμματος προς Έγκριση.
- Παρακολουθεί σε συνεχή βάση την υλοποίηση των επιμέρους έργων και του συνόλου του Προγράμματος, ελέγχοντας αν αυτά εκτελούνται σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις και εξελίσσονται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα από τον Υπεύθυνο Προγράμματος χρονοδιαγράμματα / Σχέδια Δράσης τους. Ενημερώνει σχετικά τον Υπεύθυνο Προγράμματος και τη Στρατηγική Επιτροπή σε μηνιαία βάση ή και εκτάκτως, εφόσον παραστεί σχετική ανάγκη.
- Συντονίζει και διευκολύνει την καλή λειτουργία όλων των Ομάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Εκσυγχρονισμού. Ενημερώνει σχετικά τον Υπεύθυνο Προγράμματος και τη Στρατηγική Επιτροπή σε μηνιαία βάση ή και εκτάκτως εφόσον παραστεί σχετική ανάγκη.
- Διευκολύνει και υποστηρίζει την επικοινωνία μεταξύ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και Αναδόχων των Έργων του Προγράμματος.
- Διασφαλίζει την τακτική ενημέρωση των υπηρεσιακών στελεχών και οργάνων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την εξέλιξη του Προγράμματος.

• Υποβάλλει εισηγήσεις προς τον Υπεύθυνο του Προγράμματος για θέματα διαχείρισης και συντονισμού του Προγράμματος, και διασφαλίζει την υλοποίηση των αποφάσεών του.

• Συντονίζει το ανθρώπινο δυναμικό του Οργανωτικού Σχήματος, του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (HELP DESK), καθώς και την Ομάδα Εκπαιδευτών τελικών χρηστών.

• Συγκεντρώνει όλα τα παραδοτέα και προϊόντα των έργων του Προγράμματος, τα διαβιβάζει προς τις αρμόδιες Επιτροπές Παρακολούθησης / Παραλαβής και διασφαλίζει την ομαλή εκτέλεση των συμβατικά ορισμένων διαδικασιών παραλαβής και αποδοχής τους.

• Εισηγείται στη Διοίκηση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ τη συγκρότηση επιτροπών τεχνικού χαρακτήρα, με συγκεκριμένη διάρκεια λειτουργίας, για την επεξεργασία ειδικών θεμάτων που προκύπτουν στην πορεία των έργων του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού.

• Συντονίζει τους εμπλεκόμενους στο Οργανωτικό Σχήμα Υλοποίησης των έργων του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού, με ανάθεση συγκεκριμένων εργασιών καθοδήγηση ως προς τον τρόπο διεκπεραίωσης και παρακολούθησή τους.

• Μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων της Στρατηγικής Επιτροπής και του Υπευθύνου Προγράμματος.

• Συντάσσει τεχνικές εκθέσεις και εκθέσεις και αναφορές σχετικά με την εξέλιξη των συμβάσεων των αναδόχων και τις υποβάλλει προς έγκριση στον Υπεύθυνο Προγράμματος

• Έχει την ευθύνη εντοπισμού προβλημάτων σε επιχειρησιακό και διαχειριστικό επίπεδο, καθώς και αναζήτησης αποτελεσματικών λύσεων και μέτρων αντιμετώπισής τους. Εισηγείται σχετικά προς τον Υπεύθυνο Προγράμματος.

Επιτροπή Διαχείρισης, απαρτίζεται από πέντε μέλη. ως εξής:

• Το Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Director).

• Το Διαχειριστή Έργου (Project Manager).

• Έναν (1) Ειδικό Συνεργάτη.

• Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Σύμβουλο.

• Τον Πρόεδρο Συλλόγου Εργαζομένων Ν. Αττικής.

Η Επιτροπή Διαχείρισης λειτουργεί στο κτίριο επί της οδού Πατησίων 12, 2ος όροφος και εκτελεί το έργο της εντός και εκτός των ωρών εργασίας. Θέματα απαρτίας και λήψης αποφάσεων, στις περιπτώσεις αποφασιστικών συνεδριάσεων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν.2690/1999.

Η Επιτροπή Διαχείρισης λειτουργεί ως μονάδα ανεξάρτητη από την οργανωτική δομή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με αποφασιστικό χαρακτήρα εντός των ορίων του διαχειριστικού και εκτελεστικού επιπέδου του Οργανωτικού Σχήματος του έργου, καθώς και συντονιστικό χαρακτήρα στο ευρύτερο εσωτερικό περιβάλλον του Ιδρύματος (Δ/νσεις - Υποκ/τα) για θέματα σχετικά με την υλοποίηση των έργων του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού.

Η Επιτροπή Διαχείρισης συντάσσει κατά περίπτωση, καθ' όλη τη διάρκεια των έργων του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού, τεχνικές Εκθέσεις, συνθετικές αναφορές προόδου, εκθέσεις προόδου ελέγχου και συνθετικές αναφορές αποτελεσμάτων, με στόχο είτε την ενημέρωση της Στρατηγικής Επιτροπής, του Υπευθύνου του προγράμματος και της Διοίκησης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είτε τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος με αναπληρωτή το Διαχειριστή Έργου έχει επιπροσθέτως τις εξής αρμοδιότητες:

• Την εκπροσώπηση της Επιτροπής Διαχείρισης με συναντήσεις ή επικοινωνίες με άλλους φορείς, για θέματα σχετικά με τα έργα του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού.

• Την ενημέρωση, πληροφόρηση και διακίνηση αποφάσεων της Επιτροπής Διαχείρισης προς άλλους φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

• Την ενημέρωση και πληροφόρηση των εμπλεκομένων ομάδων και Επιτροπών, σε θέματα τεχνικής φύσεως και για αποφάσεις σχετικές με την εξέλιξη των Έργων.

• Την ενημέρωση του Υπεύθυνου του Προγράμματος όποτε απαιτείται σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα των έργων του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού.

3. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Το Εκτελεστικό Επίπεδο αποτελείται από δώδεκα Ομάδες, ως εξής:

• Πέντε (5) Επιχειρησιακές Ομάδες.

• Επτά (7) Ομάδες Υποδομών.

Οι Επιχειρησιακές Ομάδες, στο πλαίσιο του τομέα ευθύνης τους έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

• Την υποστήριξη εκ μέρους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ των δραστηριοτήτων μελετητικού και τεχνικού χαρακτήρα σχετικά με τα έργα του προγράμματος εκσυγχρονισμού και την ευθύνη παραγωγικού ρόλου στην υλοποίηση αυτών με βάση τις κατευθύνσεις της Επιτροπής Διαχείρισης.

• Τον εντοπισμό και τη διαμόρφωση των απαιτήσεων των τελικών χρηστών, για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

• Την καθοδήγηση των αναδόχων και τον έλεγχο του λογισμικού των εφαρμογών, μέσω σεναρίων.

• Τον έλεγχο της ποιότητας των παραγόμενων έργων.

• Την εκπαίδευση των "τελικών χρηστών", στις εφαρμογές του λογισμικού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

• Την παροχή επιτόπιας στήριξης στις Μονάδες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κατά την εισαγωγή του ΟΠΣ.

• Την υποστήριξη της λειτουργίας της Μονάδας Άμεσης Βοήθειας (help desk) για παροχή πληροφοριών και επίλυση προβλημάτων των υπαλλήλων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

• Την από λειτουργικής απο•ης παρακολούθησης των εφαρμογών του δικτυακού τόπου (site).

3.Α Επιχειρησιακή Ομάδα Ασφαλιστικών εισφορών, που αποτελείται από δεκατέσσερα μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η εξειδίκευση της Ομάδας ανά λειτουργική περιοχή συνοπτικά είναι:

• Παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με:

• Μητρώα Εργοδοτών : Κοινών Επιχειρήσεων, Οικοδομοτεχνικών Έργων (Δημοσίων - Ιδιωτικών), Οικιακού Προσωπικού.

• Δωρόσημου Οικοδομών.

• Διαχείριση Α.Π.Δ.

• Ουσιαστικό Έλεγχο και Πράξεις Επιβολής Εισφορών.

• Διαχείριση Ασφαλιστικής Ιστορίας Ασφαλισμένων.

• Καθυστερούμενες Εισφορές.

• Αναγκαστικά Μέτρα - Ένδικα Μέσα.

• Προαιρετική Ασφάλιση.

• Παρακολούθηση Λειτουργίας Κέντρου Επεξεργασίας Α.Π.Δ.

3.Β Επιχειρησιακή Ομάδα Παροχών, που αποτελείται από δεκατέσσερα μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η εξειδίκευση της Ομάδας ανά λειτουργική περιοχή, συνοπτικά είναι:

• Παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με:
• Απονομή συντάξεων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ, ΝΠΔΔ.
• Απονομή συντάξεων με βάση τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης.
• Πληρωμή Συντάξεων.
• Χορήγηση παροχών σε είδος και χρήμα (έξοδα κηδείας, πρόσθετη περίθαλψη, επιδόματα, ατύχημα, επαγγελματική ασθένεια, έκτακτη περίθαλψη, νοσηλεία στο εξωτερικό κ.λ.π).
• Παρακολούθηση χρηματικών λογαριασμών Ε.Ε.
• Έκδοση προσυνταξιοδοτικών αποφάσεων.

3.Γ Επιχειρησιακή Ομάδα Μητρώου Ασφαλισμένων, που αποτελείται από επτά μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η εξειδίκευση της Ομάδας ανά λειτουργική περιοχή συνοπτικά είναι:
• Παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με:
• Διαχείριση Μητρώου Ασφαλισμένων.
• Διαχείριση Ασφαλιστικής Ικανότητας.
• Διαχείριση Βεβαιώσεων - Αποφάσεων.
• Διαχείριση Εντύπων Ευρωπαϊκής Ένωσης.
• Διαχείριση Δελτίου Διαδοχικής Ασφάλισης.
• Παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με:
• Τον εξορθολογισμό του Ηλεκτρονικού Αρχείου Μητρώου Ασφαλισμένων.
• Απόδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

3.Δ Επιχειρησιακή Ομάδα Οικονομικής Διαχείρισης, που αποτελείται από οκτώ μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η εξειδίκευση της Ομάδας ανά λειτουργική περιοχή, συνοπτικά είναι:
• Παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με:
• Τη Γενική Λογιστική Διοίκησης και Υποκαταστημάτων.
• Τη Βοηθητική Λογιστική Διοίκησης.
• Τη Διαχείριση παγίων.
• Τη Διαχείριση αποθεμάτων.
• Την Προϋπολογιστική λογιστική.
• Τη Διαχείριση Στατιστικών Στοιχείων.
• Την Κατάρτιση προϋπολογισμού.
• Το Σύστημα Μισθοδοσίας.

3.Ε Επιχειρησιακή Ομάδα Υγείας, που αποτελείται από δέκα μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και επτά Συνεργάτες. Η εξειδίκευση της Ομάδας ανά λειτουργική περιοχή, συνοπτικά είναι:
• Παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με:
• Τη Διαχείριση υπηρεσιών υγείας (Υπηρεσιών περίθαλψης, υλικών, ιατρικών πράξεων, νόσων, προϊόντων υγείας, προμηθευτών υγείας, συμβάσεων προμηθευτών υγείας).
• Την επεξεργασία τιμολογίων προμηθευτών.
• Παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με:
• Το Σύστημα Διαχείρισης Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας.
• Τη Λειτουργία Κέντρου Επεξεργασίας Συνταγών Φαρμακείων.
• Το Πληροφοριακό Σύστημα του Τομέα Υγείας.

Η διάρθρωση των Ομάδων Υποδομών έχει ως εξής :

3.1 Ομάδα Υποδομών Προετοιμασίας και Συλλογής Στοιχείων, που αποτελείται από έξι μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:
• Την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τον συντονισμό, σε συνεργασία (με τις αντίστοιχες Επιχειρησιακές Ομάδες), των δραστηριοτήτων της προετοιμασίας και συλλογής των στοιχείων τα οποία θα εισαχθούν στις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
• Τη μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων εντύπων υποστήριξης για τη συλλογή των στοιχείων από τα υποκαταστήματα και τις λοιπές υπηρεσίες του ΙΚΑ.
• Την προώθηση των εντύπων υποστήριξης και των συνοδευτικών οδηγιών προς τα Υποκ/τα.
• Την εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου δημοσιοποίησης και πρόσκλησης των ασφαλισμένων ή / και εργοδοτών, όπου κριθεί ότι αυτή είναι απαραίτητη για τη συμπλήρωση ή επαλήθευση των στοιχείων.
• Την επίβλεψη και τον συντονισμό της προετοιμασίας, οργάνωσης και διεκπεραίωσης της προσέλευσης των ασφαλισμένων.

3.2 Ομάδα Υποδομών Λειτουργικών Παρεμβάσεων και Διαδικασιών, που αποτελείται από δέκα μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:
• Τη διαμόρφωση προτάσεων για λειτουργικές παρεμβάσεις και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους στα υπό ένταξη υποκαταστήματα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.
• Την προώθηση των αναγκαίων νομοθετικών ρυθμίσεων, μετά από συγκέντρωση, καταγραφή, ομαδοποίηση επεξεργασία και διερεύνηση των προϋποθέσεων υλοποίησης των προτάσεων των λοιπών Ομάδων του Οργανωτικού Σχήματος, με στόχο την απλούστευση των διαδικασιών και την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου στις νέες απαιτήσεις.
• Τη μέριμνα για το σχεδιασμό νέων εντύπων, όπου αυτό απαιτείται για τις ανάγκες του ΟΠΣ, μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιχειρησιακές ομάδες.
• Τον εφοδιασμό των μονάδων, με τα απαραίτητα για τη λειτουργία τους έντυπα, κατά την εισαγωγή τους στο ΟΠΣ.

3.3 Ομάδα Υποδομών Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης, που αποτελείται από επτά μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:
• Το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης χρηστών ΟΠΣ
• Την υλοποίηση όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών που απαιτούνται για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών δράσεων.
• Τη διοικητική και γραμματειακή εξυπηρέτηση των ενημερωτικών δράσεων.
• Εισηγήσεις προς την Επιτροπή Διαχείρισης σχετικά με την επιλογή και την αξιολόγηση εκπαιδευτών.
• Την κατάρτιση και υλοποίηση προγράμματος για όλους τους εκπαιδευτές του ΟΠΣ-ΙΚΑ.
• Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

3.4 Ομάδα Υποδομών Διαχείρισης Προμηθειών και Εργονομίας, που αποτελείται από δεκατρία μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:
• Την παρακολούθηση της ετοιμότητας υποκαταστημάτων προς ένταξη στο ΟΠΣ.
• Τη μελέτη των αναγκαίων τεχνικών παρεμβάσεων για τη χωροταξική διαμόρφωση των υπό ένταξη μονάδων.
• Την επίβλεψη των τεχνικών εργασιών που πραγματοποιούνται από συνεργεία στο πλαίσιο της διαμόρφωσης των χώρων των υπό ένταξη μονάδων.
• Την εγκατάσταση εργονομικών επίπλων.
• Τη μέριμνα για τη διασφάλιση του συγχρονισμού της υλοποίησης και ολοκλήρωσης των εργασιών με το χρονοδιάγραμμα εγκατάστασης του ΟΠΣ.
• Την παρακολούθηση του συστήματος "Διαχείριση Αποθεμάτων".

• Τη διαχείριση προμηθειών σχετικών με το πρόγραμμα εκσυγχρονισμού.

3.5 Ομάδα Υποδομών Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης και Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών, που αποτελείται από έντεκα μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

• Την παρακολούθηση εφαρμογών, firewalls, web servers, δικτύου Βάσεων Δεδομένων σχετικά με τον τομέα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης.

• Την επικαιροποίηση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου (site) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

• Απαντήσεις σε e-mail που αποστέλλονται από συναλλασσομένους με τις υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για επίλυση ζητημάτων τους ή καθοδήγησή τους σχετικά με τη χρήση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

• Την παρακολούθηση του έργου ΙΚΑΝΕΤ σχετικά με την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών μετάδοσης δεδομένων, φωνής και εικόνας, μέσω ιδιωτικού ιδεατού δικτύου.

3.6 Τεχνική Γραμματεία, που αποτελείται από εννέα μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

• Την υποστήριξη προπαρασκευαστικών δράσεων υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

• Την επικοινωνία με τα υποκαταστήματα που εντάσσονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

• Την παρακολούθηση και τον έλεγχο των εργασιών των επιτροπών Συντονισμού των υποκαταστημάτων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Επιτροπής Διαχείρισης για την προετοιμασία της ένταξής τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

• Την υλοποίηση κατά περίπτωση εργασιών που ανατίθενται από την Ομάδα Διαχείρισης, σχετικά με εξειδικευμένα λειτουργικά και τεχνικά θέματα.

3.7 Διοικητική Μέριμνα, που αποτελείται από οκτώ μέλη - υπαλλήλους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχει τις εξής αρμοδιότητες σχετικά με το οργανωτικό σχήμα :

• Τη διαχείριση διοικητικών θεμάτων.

• Τη διαχείριση θεμάτων προσωπικού και οργάνωσης εργασίας.

• Την παρακολούθηση της τήρησης ωραρίου του προσωπικού.

• Τη διαχειριστική υποστήριξη αυτού σε θέματα προμήθειας εξοπλισμού, αναλωσίμων υλικών, γραφικής ύλης και λοιπών υλικών και υπηρεσιών που άπτονται της ομαλής λειτουργίας του σχήματος.

• Την οργάνωση και υποστήριξη των μετακινήσεων του προσωπικού.

• Τη γραμματειακή υποστήριξη αυτού (διακίνηση αλληλογραφίας, τήρηση αρχείων, χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων αυτοματισμού γραφείου και διαδικτύου, αναπαραγωγή και διανομή εγγράφων και εντύπων).

• Την υποστήριξη της επικοινωνίας αυτού με το δίκτυο των υποκαταστημάτων.

• Την υποστήριξη της επικοινωνίας αυτού με τη Διοίκηση.

Σε κάθε Ομάδα του Οργανωτικού Σχήματος ορίζεται ένας υπεύθυνος, που έχει την ευθύνη της εποπτείας, και του συντονισμού των εργασιών των μελών της Ομάδας, διασφαλίζει τη συνοχή της, προωθεί στην Επιτροπή Διαχείρισης τις απόψεις της Ομάδας, συντάσσει συνθετικές αναφορές προόδου και αποτελεσμάτων σχετικά με το αντικείμενο ευθύνης της Ομάδας, με στόχο την ενημέρωση της Επιτροπής Διαχείρισης.

Ο υπεύθυνος, καθώς και τα μέλη των Ομάδων εργάζονται για τις ανάγκες του σχήματος κατά πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, εντός και εκτός του ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών. Αν όμως οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, είναι δυνατό να απασχολούνται παράλληλα στις υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου του έργου. Σε περιπτώσεις αποφασιστικών συνεδριάσεων, θέματα απαρτίας και λήψης αποφάσεων διέπονται από το ν. 2690/1999. Σε όλες τις Ομάδες παρέχεται, εντός και εκτός ωρών εργασίας γραμματειακή υποστήριξη από τη Διοικητική Μέριμνα.

Οι υπεύθυνοι ή τα μέλη των Ομάδων του Οργανωτικού Σχήματος που συμμετέχουν σ' αυτές με την ιδιότητα του Προϊσταμένου των Διευθύνσεων, στις οποίες υπηρετούν οργανικά, αντικαθίστανται αυτόματα με την απώλεια της ιδιότητάς τους αυτής, από τους νέους Προϊσταμένους των ιδίων Διευθύνσεων.

Ο καθορισμός των συμμετεχόντων στις Επιτροπές και Ομάδες που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, γίνεται με απόφαση του Διοικητή ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η αντικατάσταση των μελών των Ομάδων του Οργανωτικού Σχήματος.

Οι Ομάδες του Οργανωτικού Σχήματος συγκροτούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος Εκσυγχρονισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, συνεπώς μετά την ολοκλήρωση αυτού, καταργούνται.

Η αμοιβή των μελών των ανωτέρω Επιτροπών, Ομάδων, καθώς και ο τρόπος και οι προϋποθέσεις καταβολής της κατά περίπτωση, θα καθορισθούν με κοινή απόφαση των υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 3205/2003.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την ημερομηνία αυτή παύει να ισχύει η Γ5/1849/26.3.1999 (300 Β΄) κοινή απόφαση υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως τροποποιήθηκε με τις Γ5/999/99/25.1.2000 (116 Β΄) και Γ5/854/31.7.2001 (1036 Β΄) όμοιες αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	**Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 5312.1/33/04 (3)

Ορισμός της "Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ" ως Τελικού Δικαιούχου για τα έργα: "Εκσυγχρονισμός ΕΚΣΕΔ-Σύστημα Διαχείρισης Κρίσεων- Εκτάκτων Γεγονότων", "Ψηφιοποίηση βιβλίων νηολογίων του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά", "Μηχανογραφική Εφαρμογή Διαχείρισης Υλικού, Παρακολούθησης Συντηρήσεων Σκαφών & Οχημάτων, Παρακολούθησης Προμηθειών" και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οίκου Ναύτου".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του άρθρου 29 παρ. 1-7 της αριθ. 10071/23.3.2001

Κοινής Απόφασης των Υπουργών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών "Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." (Β΄324).

(β) Της αριθ. 263/24.4.2002 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών "Κανονισμός Δημοπράτησης Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων, υπηρεσιών και προμηθειών της Εταιρείας Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." (Β΄528).

(γ) Της αριθ. Π1/2830/07.08.2001 απόφασης των Υφυπουργών Ανάπτυξης "Εξαίρεση από την ένταξη στο Ε.Ε.Π. προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο "Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας" (Β΄1093).

(δ) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α΄137), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 α του Ν. 2469/1997 (Α΄38).

(ε) Του Π.Δ. 242/1999 "Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας" (Α΄201), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(στ) Του άρθρου 24 παρ. 2 εδ.Β του νόμου 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000).

2. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κοινωνία της Πληροφορίας"

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Την εκτέλεση των έργων "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οίκου Ναύτου", "Εκσυγχρονισμός ΕΚΣΕΔ-Σύστημα Διαχείρισης Κρίσεων- Εκτάκτων Γεγονότων", "Ψηφιοποίηση βιβλίων νηολογίων του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά" και "Μηχανογραφική Εφαρμογή Διαχείρισης Υλικού, Παρακολούθησης Συντηρήσεων Σκαφών & Οχημάτων, Παρακολούθησης Προμηθειών" από την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., ως τελικού δικαιούχου.

Η εκτέλεση των έργων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τα λεπτομερώς οριζόμενα στις Προγραμματικές Συμφωνίες που θα υπογραφούν μεταξύ του ΥΕΝ, του Οίκου Ναύτη και της ως άνω Ανώνυμης Εταιρείας.

2. Τη χρηματοδότηση της ΚτΠ Α.Ε. από ΣΑΕ του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας για τις ανάγκες υλοποίησης των έργων, ο συνολικός προϋπολογισμός των οποίων ανέρχεται στο ποσό των #4.400.000#€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

3. Την εξουσιοδότηση του Αντιπροέδρου Οίκου Ναύτη ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ Εμμανουήλ για την υπογραφή της Προγραμματικής Συμφωνίας με την ΚτΕ ΑΕ, για την υλοποίηση του έργου "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οίκου Ναύτου", προϋπολογισμού #2.200.000#€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

4. Την εξουσιοδότηση του Γενικού Γραμματέα ΥΕΝ κ. Ιωάννη ΤΖΩΑΝΝΟΥ για την υπογραφή της Προγραμματικής Συμφωνίας με την ΚτΠ Α.Ε., για την υλοποίηση των έργων του ΥΕΝ, "Εκσυγχρονισμός ΕΚΣΕΔ-Σύστημα Διαχείρισης Κρίσεων- Εκτάκτων Γεγονότων", "Ψηφιοποίηση βιβλίων νηολογίων του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά" και "Μηχανογραφική Εφαρμογή Διαχείρισης Υλικού, Παρακολούθησης Συντηρήσεων Σκαφών & Οχημάτων, Παρακολούθησης Προμηθειών", με προϋπολογισμούς #500.000#€#1.200.000#€ και #500.000#€ αντίστοιχα, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Νοεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 11825 (4)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Κοζάνης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3274/2004 και του Π.Δ. 23/2002.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 23/2002 (ΦΕΚ19Α/07.02.2002)

3) Τις διατάξεις του άρθρου 35 § 12 εδ. γ1 & γΙΙ του Ν. 3274/2004 (ΦΕΚ 195Α/19.10.2004), σύμφωνα με τις οποίες η Δημοτική Αστυνομία εξακολουθεί να ασκεί τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων 1, 2, 3,6, 10, 12, 13, 16, 26, 29, 31 & 33 της παραγράφου Α του άρθρου 2 του Π.Δ. 23/2002. Οι υπόλοιπες αρμοδιότητες που προβλέπονται ανωτέρω, ασκούνται από τη Δημοτική Αστυνομία στο σύνολό τους ή μεμονωμένα, ύστερα από προηγούμενη Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

4) Την υπ' αριθμ. 531/2004 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κοζάνης.

5) Το υπ' αριθμ. 621/1/2-α'/16.11.2004 έγγραφο της Αστυνομικής Διεύθυνσης Κοζάνης.

6) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στη Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Κοζάνης τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως αυτές αριθμούνται στις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 23/2002σ:

14. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων [άρθρο 3 του Ν. 2696/1999 (Α-57)].

Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται εντός των ορίων του εγκεκριμένου σχεδίου της πόλεως Κοζάνης.

Επισημαίνεται ότι τα απαραίτητα μέτρα τροχαίας που αφορούν μαζικές εκδηλώσεις όπως πορείες, συγκεντρώσεις κάθε είδους, διαδηλώσεις, αφίξεις - αναχωρήσεις επισήμων, αθλητικούς αγώνες, θα εξακολουθήσουν να λαμβάνονται από την Ελληνική Αστυνομία με τη συνδρομή όπου χρειάζεται της Δημοτικής Αστυνομίας.

Τα μέτρα συνίστανται στην ανάληψη ευθύνης στο χώρο των εκδηλώσεων-πέριξ αυτών και οπουδήποτε απαιτείται η λήψη μέτρων τροχαίας, όταν εκτιμάται ότι θα επηρεασθεί από την εκδήλωση αυτή κάποια περιοχή του Δήμου ή ο Δήμος γενικότερα.

Η αρμοδιότητα αναλαμβάνεται από την Ελληνική Αστυνομία με έγγραφο του Δ/ντή της Δημοτικής Αστυνομίας ή με έγγραφο του Αστυνομικού Δ/ντή το οποίο αποστέλλεται εγκαίρως και που θα περιλαμβάνει την ακριβή ημερομηνία και ώρα ανάληψης της ευθύνης και τυχόν λεπτομέρειες για πρόληψη οποιασδήποτε εμπλοκής ή ασάφειας.

Σε έκτακτες περιπτώσεις το αίτημα ανάληψης της ευθύνης δύναται να γίνεται προφορικά και στη συνέχεια εγγράφως πάντοτε.

Επισημαίνεται επίσης ότι η αρμοδιότητα αυτή δεν αφορά το επαρχιακό και εθνικό οδικό δίκτυο, πλην τμημάτων εθνικού οδικού δικτύου εντός της πόλεως Κοζάνης.

17. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές(Ν.1577/1985,(Α210), Ν.651/1977 (Α207), Ν.1647/1986 (Α141) και Π.Δ. της 13.4.1929 (Α153) και άρθρο 27 παρ.3 του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού Ν.1577/1985 (Α210).

18. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφάλειας και υγιεινής (άρθρο 116 του Π.Δ.1073/1981 (Α260).

Ο έλεγχος αυτός αφορά τα πάσης φύσεως εργοταξιακά έργα αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού,συμπεριλαμβανομένων και των οικοδομικών έργων.

20. Την αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές (άρθρο 41 παρ.2 Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ 816/Β-65, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 ΑΥΚΥ Φ 21/21/1473/1972,(Β 324).

21. Την επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνισή τους (απόφαση Υπουργού Εμπορίου ΚΙ 2113/ 1995 (Β786).

22. Τον έλεγχο των επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων κ.λ.π. (Ν. 393/1976, (Α199), Ν. 2160/ 1993), (Α΄ 118).

23. Την προστασία σπηλαίων (απόφαση ΥΠ.Π.Ε. 34593/1983, (Β 3988) σε συνδυασμό με ΚΥΑ ΓΝΟΣ/57263/ 1994, (Β΄ 894).

24. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την αλιεία στα εσωτερικά ύδατα (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί (Β.Δ. 666/1966 (Α160), Ν.Δ.420/1970 (Α΄ 27), Ν. 2040/1992 (Α70) και άρθρο 8 του Ν. 2332/1995 (Α΄ 181).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:Το ανωτέρω μέτρο δεν ενδιαφέρει βέβαια άμεσα την πόλη, αλλά προτείνεται για λόγους τυπικούς και ίσως μελλοντικούς π.χ. συνένωση Δήμου με παραλίμνιους Δήμους κ.λ.π..

27. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

30. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές (2323/1995 (Α145), απόφαση Υφυπουργού Εμπορίου ΚΙ2113/1995 (Β786) και απόφαση του Υπουργού Εμπορίου Α-26819/1995, (Β231).

32.Τη θεώρηση των τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων,(άρθρο 14 της 503007/76 απόφασης του Γ.Γ.ΕΟΤ η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν.1652/1986, (Α167) και η ΚΥΑ 1947/1994,(Β 846).

ΘΕΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συνδρομή της ΕΛ.ΑΣ το αίτημα απευθύνεται προς αυτήν εγγράφως.

Σε έκτακτες περιπτώσεις γίνεται και προφορικά στη συνέχεια όμως αποστέλλεται έγγραφο.

Δεν απαιτείται έγγραφη επικοινωνία σε περίπτωση καταγγελίας για διάπραξη αυτοφώρου αδικήματος (πλημμέλημα-κακούργημα) .

Σε αδικήματα στα οποία προβλέπεται σύλληψη (πλημμελήματα -κακουργήματα κ.λ.π.) η ΕΛ.ΑΣ ανταποκρίνεται άμεσα και πάντοτε ανεξάρτητα των υποχρεώσεών της κατά τη στιγμή του αιτήματος.

Η σύνθεση των δυνάμεων επέμβασης της ΕΛ.ΑΣ, ο σχεδιασμός και ο τρόπος που θα επέμβει καθώς και ο χρόνος αποχώρησής της, είναι αρμοδιότητα της ΕΛ.ΑΣ.

Όταν επιλαμβάνεται η ΕΛ.ΑΣ για τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτή διεξάγει την προανάκριση και τις λοιπές ενέργειες και η Δημοτική Αστυνομία συνδράμει στο έργο της.

Αντίγραφο της δικογραφίας και των ενεργειών της κοινοποιούνται στη Δημοτική Αστυνομία για την ενημέρωσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 25 Νοεμβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που αφορά στην πολιτογράφηση της αλλογενούς Αλλοδαπής ΝΤΙΝΙΤΣΑ ΜΑΡΙΛΕΝΑ ΝΤΑΝΙΕΛΑ του ΓΚΕΟΡΓΚΕ και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ.1723/ 22.11.2004 διορθώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου από το λανθασμένο: «Φ.34615/16449/ 20.7.2004» στο ορθό: «Φ.34615/17393/20.7.2004».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών,
Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

(6)

Στο ΦΕΚ Β΄ 1642/5.11 .2004 που δημοσιεύθηκε η αριθ. 5221.1/4/04/20.10.2004 Αποφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας με θέμα:

"Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής σε Διοικητικά και Οικονομικά θέματα με "εντολή Υπουργού" σε κατώτερα κλιμάκια του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας", διορθώνεται το άρθρο 8 ως εξής:

«Άρθρο 8

Οι υπ' αριθμ. 4222.1/7/11.8.1997 (Β΄ 724), 5221.1/ 1/20.11.2001 (Β΄ 1593), 5221.1/5/5.11.2003 (Β΄ 1674), 5221.1/3/ 26.8.2003 (Β΄1261) και 5221.1/2/ 24.8.2004 (Β΄ 1342) αποφάσεις, εξακολουθούν να ισχύουν για όλες τις περιπτώσεις μεταβίβασης που δεν ρυθμίζονται δια της παρούσας".

(Από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος 1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ